

# Codice Etico

---



# Codice Etico



## Lettera del Presidente

5

### 1. Introduzione: il Codice Etico

6

COME UTILIZZARE IL CODICE

8

COME COMUNICARE VIOLAZIONI E RICHIEDERE CHIARIMENTI

9

COME VIENE DIFFUSO IL CODICE

9

### 2. I valori che ispirano le nostre azioni

10

INTEGRITÀ

12

QUALITÀ E SICUREZZA DEL PRODOTTO

12

TUTELA DELLA PERSONA

12

ATTENZIONE PER L'AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ

13

PERFORMANCE

13

### 3. Responsabilità dei destinatari del Codice

14

RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI

15

RESPONSABILITÀ DEI MANAGER

16

RESPONSABILITÀ DI PARTNER E SOGGETTI TERZI

16

RESPONSABILITÀ DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

17

### 4. Il nostro impegno quotidiano

18

■ COME GESTIAMO IL BUSINESS

19

■ LE PERSONE E I LUOGHI DI LAVORO

27

■ LE RELAZIONI CON I NOSTRI STAKEHOLDER

29

# Lettera del Presidente



**G**entili Colleghi,

sono lieto di presentarvi la versione aggiornata del Codice Etico del Gruppo Recordati, sintesi di ciò in cui crediamo e del modo in cui vogliamo svolgere la nostra attività.

Recordati è una Società con una lunga storia di passione imprenditoriale e una solida reputazione e vuole continuare a crescere e a creare valore in maniera etica, duratura e sostenibile, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei Paesi in cui opera, tutelando le persone e l'ambiente, fornendo prodotti sicuri e di qualità per i nostri pazienti.

Per far ciò, occorre lavorare insieme, nel rispetto di regole fondamentali e di valori condivisi, che valgono per ciascuno di noi e per tutti coloro con cui ci relazioniamo.

Il Codice Etico rappresenta la guida per assumere i giusti comportamenti nelle nostre attività quotidiane.

Ognuno di noi è tenuto a comprenderne i contenuti, seguirne le indicazioni e segnalare tempestivamente qualsiasi violazione attraverso i canali predisposti.

Il Codice Etico e l'impegno personale di ciascuno di noi ci aiuteranno a continuare a crescere e a soddisfare le aspettative nostre e dei nostri Stakeholder.

Vi ringrazio per il vostro impegno quotidiano e per la vostra dedizione.

A handwritten signature in black ink that reads "ANDREA RECORDATI".

**ANDREA RECORDATI**  
Presidente

# 1. Introduzione: il Codice Etico

*Il Codice Etico (di seguito anche il Codice) è la sintesi dei valori fondamentali di Recordati (di seguito anche il Gruppo o la Società).*

*Il Codice è adottato da tutte le Società del Gruppo e si applica a tutti noi dipendenti, ai soci, agli amministratori, ai componenti degli organi sociali, ai nostri partner commerciali e agli altri soggetti terzi con i quali collaboriamo, quali consulenti, intermediari, agenti e appaltatori (d'ora in avanti anche i "destinatari"), definendo con chiarezza le nostre aspettative relativamente a standard etici e di comportamento.*

*Il Codice è pertanto il riferimento per tutti i nostri Stakeholder e rappresenta l'impegno di Recordati a condurre le proprie attività in modo etico e sostenibile.*

*Il Codice descrive i nostri impegni condivisi, relativamente al modo in cui conduciamo il business, al nostro ambiente di lavoro e a come gestiamo le relazioni internamente ed esternamente.*

## COME UTILIZZARE IL CODICE



Il Codice non ha la pretesa di fornire indicazioni specifiche per tutte le situazioni in cui potremmo trovarci a operare, anche in considerazione dell'ampiezza e della diversificazione delle attività di Recordati.

Esso, tuttavia, contiene le regole di base di comportamento, fornendoci utili riferimenti etici.

Inoltre, ci fornisce gli strumenti per prendere le giuste decisioni anche in situazioni nuove o non normate, aiutandoci a porre le giuste domande e dandoci indicazioni su come comportarci in caso di dubbio.

È dovere di tutti noi rispettare le normative vigenti nei Paesi in cui Recordati opera. Se il Codice e la legislazione locale non sono in conflitto, è necessario rispettarli entrambi. In caso di conflitto, occorre seguire la disciplina più rigorosa.

Il Codice Etico si ispira alle principali normative e linee guida esistenti in tema di corporate governance, diritti umani e ambiente, come, a titolo esemplificativo, la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, gli standard di lavoro dignitoso previsti dalle convenzioni ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro), le Linee Guida dell'OCSE (Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico) destinate alle imprese multinazionali, le normative Anti-Bribery nazionali e sovranazionali (es.: OCSE Anti-Bribery Convention, D.Lgs. 231/2001, Foreign Corrupt Practices Act, Bribery Act, Loi Sapin 2, Ley Organica, etc.) e gli standard ISO 14001 in materia ambientale.

I principi e le linee guida del Codice, inoltre, sono sviluppati e dettagliati in numerosi documenti aziendali. Tali documenti aiutano ciascuno di noi a mettere in pratica i principi del Codice nell'esecuzione delle attività lavorative quotidiane. Tra questi, a titolo di esempio, vi sono il Manuale Anti-Corruzione di Gruppo, i modelli di organizzazione, gestione e controllo nazionali e le procedure di compliance locali; i modelli di gestione della privacy, il sistema di gestione della qualità dei prodotti e della ricerca clinica, le policy di Gruppo sui principali processi corporate, le policy su ambiente e sicurezza sul lavoro e le rispettive procedure locali; i manuali contabili, di Gruppo e locali, e le procedure amministrative e tecniche che regolamentano nei dettagli le attività aziendali.

Per noi di Recordati il rispetto del Codice è di fondamentale importanza e non tolleriamo inadempienze o violazioni dei principi in esso contenuti.

## COME COMUNICARE VIOLAZIONI E RICHIEDERE CHIARIMENTI

In Recordati promuoviamo una politica di massima apertura alla comunicazione.

In caso di dubbi o di sospette violazioni, incoraggiamo dipendenti e altri stakeholder a chiedere chiarimenti o a fare segnalazioni. Tali richieste o segnalazioni possono avvenire rivolgendosi al proprio superiore gerarchico o alle funzioni preposte o utilizzando, anche in forma anonima, le modalità indicate nel portale istituzionale di Recordati ([www.recordati.com](http://www.recordati.com)), nel portale intranet, nel Manuale Anti-Corruzione di Recordati e nelle bacheche delle sedi aziendali.

Recordati si impegna a prendere in carico tutte le segnalazioni ricevute e a fornire un riscontro in merito alle stesse.

Recordati garantisce la massima confidenzialità nel trattamento di tutte le segnalazioni. In particolare, è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti delle persone accusate dolosamente o in mala fede. Inoltre, Recordati vieta espressamente ogni tipo di ritorsione verso coloro che effettuano segnalazioni in buona fede.

L'impegno di Recordati è quello di creare un contesto di lavoro collaborativo, nel quale la dignità di ciascuno venga rispettata e tutti possano sentirsi a proprio agio nel segnalare eventuali violazioni delle normative, del Codice e delle policy aziendali.

## COME VIENE DIFFUSO IL CODICE

Il Codice è disponibile sul sito internet del Gruppo, sulla intranet aziendale e nelle bacheche aziendali, in modo da garantire piena accessibilità a tutti i destinatari e a tutti gli stakeholder.

Il Codice viene consegnato a tutti i dipendenti del Gruppo al momento dell'assunzione e nuovamente diffuso in caso di aggiornamenti.

Il Codice viene distribuito ai nostri partner commerciali e agli altri soggetti terzi con i quali collaboriamo.

Il Gruppo promuove la realizzazione di corsi di formazione volti a favorire la piena comprensione e l'efficace adozione del Codice.



## 2. I valori che ispirano le nostre azioni



*Recordati vuole continuare a crescere e a creare valore in maniera etica, duratura e sostenibile, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei Paesi in cui opera, tutelando le persone e l'ambiente, fornendo prodotti sicuri e di qualità per i nostri pazienti.*



## INTEGRITÀ

In Recordati, l'Integrità è un valore fondante. Ovunque operiamo, osserviamo le normative vigenti. Esercitiemo la nostra leadership dando il buon esempio. Siamo corretti e trasparenti nei confronti dei nostri Azionisti e di tutti gli altri Stakeholder.

## QUALITÀ E SICUREZZA DEL PRODOTTO

In Recordati crediamo nell'innovazione e ci impegniamo al massimo nella ricerca e nello sviluppo di nuovi prodotti. Offriamo ai pazienti prodotti di qualità e conformi ai requisiti richiesti dalle Autorità competenti. Vogliamo rendere i nostri prodotti sempre più accessibili a quanti ne avranno bisogno, garantendo al contempo il più rigoroso rispetto delle normative vigenti nei mercati nei quali operiamo.

## TUTELA DELLA PERSONA

In Recordati crediamo nelle pari opportunità e garantiamo che ognuno possa esprimere il proprio potenziale. Riconosciamo la diversità come un valore e non tolleriamo alcuna discriminazione basata su etnia, nazionalità, genere, orientamento sessuale, disabilità, età, convinzioni politiche o religiose o altre caratteristiche personali.

In Recordati ci sforziamo di creare un ambiente di lavoro inclusivo e sicuro, all'interno del quale il diritto all'integrità fisica e psicologica di ognuno di noi sia quotidianamente garantito, così come il diritto di opinione e associazione. Riconosciamo il ruolo che ognuno di noi gioca per il successo del nostro business e attuiamo politiche di sviluppo del personale attraverso le quali il contributo e i risultati di ciascuno possano essere opportunamente valorizzati.

## ATTENZIONE PER L'AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ

In Recordati riconosciamo il valore primario della tutela ambientale e vogliamo contribuire positivamente allo sviluppo sostenibile dei territori in cui operiamo. A tal fine, ci impegniamo a mettere in atto politiche volte ad aumentare la sostenibilità ambientale delle attività aziendali e a soddisfare tutti i requisiti legislativi e regolamentari in materia, ponendo particolare attenzione alla gestione delle risorse idriche ed energetiche, alla riduzione delle emissioni, alla accorta gestione dei rifiuti, alla lotta al cambiamento climatico, alla tutela del patrimonio naturale e della biodiversità.

## PERFORMANCE

In Recordati perseguiamo il miglioramento della performance gestionale e la creazione di valore per i nostri Azionisti. Crediamo di poter migliorare domani ciò che oggi facciamo bene e mettiamo in campo tutte le azioni necessarie per assicurare alla Società una crescita economica sostenibile e a lungo termine.





# 3. Responsabilità dei destinatari del Codice

*Tutti i destinatari, con il loro comportamento, nell'esecuzione delle mansioni e degli incarichi loro affidati, rappresentano Recordati e devono rispettare il Codice.*

Etica

Rispetto

Professionalità

## RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI

Tutti noi siamo tenuti a conoscere e a rispettare il Codice e ad agire sempre in modo professionale ed etico.

Nessun motivo, nemmeno il raggiungimento di obiettivi aziendali o la protezione di altre persone, ci legittima a violare le leggi vigenti, i codici deontologici associativi e le best practice di settore, nonché i principi del Codice e le linee guida aziendali: eventuali violazioni saranno sanzionate in accordo al sistema disciplinare aziendale.

È responsabilità di ciascuno segnalare tempestivamente al proprio superiore gerarchico o alle funzioni preposte, anche tramite gli strumenti messi a disposizione dalla Società, qualsiasi violazione di leggi, normative, codici deontologici associativi e best practice di settore, nonché di principi del Codice e linee guida aziendali.



## RESPONSABILITÀ DEI MANAGER

Tutti i Manager di Recordati sono tenuti a rispettare e a promuovere gli standard etici e di integrità contenuti nel Codice e a fungere da esempio per il proprio team, per tutti i colleghi e i collaboratori.

Ai Manager è richiesto di curare la diffusione del Codice e di porsi come punto di riferimento per richieste di chiarimenti o per segnalazioni.

Tutti i Manager di Recordati devono, inoltre, promuovere un ambiente nel quale i collaboratori si sentano a proprio agio e siano incoraggiati a discutere dubbi sui comportamenti da tenere nell'esecuzione delle proprie mansioni.

## RESPONSABILITÀ DI PARTNER E SOGGETTI TERZI

In Recordati, chiediamo ai nostri partner e agli altri soggetti terzi con i quali collaboriamo per il conseguimento dei nostri obiettivi (inclusi consulenti, intermediari, agenti, appaltatori,

clienti e fornitori, etc.) di rispettare le norme etiche e comportamentali riportate nel nostro Codice. Tale impegno è formalizzato mediante apposite clausole contrattuali, pertanto riteniamo che qualunque violazione del Codice costituisca una inadempienza contrattuale e ci riserviamo di valutarne la gravità e di esigere immediate azioni correttive. Nei casi più gravi ci riserviamo la possibilità di risolvere il rapporto contrattuale.

## RESPONSABILITÀ DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

Il Consiglio di Amministrazione di Recordati S.p.A. e gli Organi Amministrativi delle altre Società del Gruppo Recordati sono responsabili dell'adozione, dell'aggiornamento e della diffusione del Codice, oltre che del rispetto delle norme e dei principi in esso contenuti.

La Direzione Internal Audit e Compliance di Gruppo assiste il Consiglio di Amministrazione di Recordati S.p.A., il Comitato Controllo, Rischi e Sostenibilità, gli Organi Amministrativi delle Società del Gruppo Recordati, nonché il management aziendale, nella verifica e nella valutazione circa l'adeguatezza e l'efficace funzionamento del Sistema di Controllo Interno e del Codice.





# 4.

## Il nostro impegno quotidiano



COME  
GESTIAMO  
IL BUSINESS



LE PERSONE  
E I LUOGHI  
DI LAVORO



LE RELAZIONI  
CON I NOSTRI  
STAKEHOLDER

## COME GESTIAMO IL BUSINESS

### Comportamento eticamente corretto e conforme alle leggi

*Ci impegniamo a condurre le nostre attività in modo etico, trasparente e onesto in tutti i Paesi in cui operiamo, rispettando le leggi vigenti, i codici deontologici associativi, il Codice, il Manuale Anti-Corruzione di Recordati, i Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo e le procedure interne.*

#### ANTI-CORRUZIONE

In Recordati rifiutiamo e vietiamo la corruzione senza alcuna eccezione, in tutte le sue forme e in qualsiasi Paese, con riferimento sia a soggetti privati che a Pubblici Ufficiali. Nessuno di noi deve promettere o offrire denaro, omaggi o altre utilità a soggetti terzi per influenzarne le decisioni o per ottenere benefici non dovuti. Allo stesso modo non accettiamo trattamenti di favore, compensi non dovuti nonché omaggi.

Atti di cortesia possono essere ammissibili, purché di valore simbolico ed espressamente consentiti dalle leggi vigenti.

In Recordati ci atteniamo alle normative anticorruzione vigenti, ai codici deontologici associativi, alle disposizioni contenute nel Manuale Anti-Corruzione di Recordati e nei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo adottati dalle Società del Gruppo.

#### ANTI-RICICLAGGIO

In Recordati rispettiamo le normative in tema di prevenzione e lotta al riciclaggio di denaro. Prima di intraprendere qualsiasi relazione contrattuale, sottoponiamo i potenziali clienti e fornitori a un'analisi in termini di affidabilità commerciale, finanziaria e di reputazione. Inoltre, evitiamo di pagare e incassare in contanti, limitando tali pratiche a situazioni straordinarie e solo per importi estremamente limitati. Infine, prestiamo particolare attenzione agli incassi e ai pagamenti da o verso soggetti che non corrispondano a clienti o fornitori qualificati, attivandoci immediatamente per gestire qualsiasi anomalia.



## ESPORTAZIONI E SANZIONI ECONOMICHE

In Recordati agiamo in totale conformità alle normative vigenti, ai programmi sanzionatori e alle restrizioni riguardanti il controllo dell'esportazione dei nostri prodotti, monitorando scrupolosamente le transazioni e la loro regolarità.

## CONCORRENZA LEALE

In Recordati rispettiamo le leggi in materia di concorrenza in ogni Paese in cui operiamo. La nostra condotta si ispira ai principi di lealtà e correttezza e ci asteniamo dal porre in essere comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale o che possano avere effetto distorsivo sulla concorrenza.

A tal fine, non poniamo in essere alcun comportamento che potrebbe configurare alterazioni o distorsioni della leale concorrenza, quale ad esempio la stipula di accordi con i concorrenti per fissare prezzi o termini di vendita, ripartire mercati, ridurre la produzione o influenzare l'esito di procedure di gara di appalto. Inoltre, non scambiamo e non discutiamo di informazioni commerciali sensibili con i nostri concorrenti.

## CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ E AL TERRORISMO

In Recordati condanniamo qualsiasi forma di criminalità (ivi inclusa quella organizzata) e di terrorismo e poniamo particolare attenzione a mantenere il nostro business esente da infiltrazioni di tipo criminale o terroristico. A tal scopo, ci impegniamo nella verifica dei requisiti di onorabilità ed affidabilità di partner e controparti commerciali in genere (inclusi fornitori, consulenti, appaltatori) e non intratteniamo rapporti con controparti di cui sia sospettata o acclarata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali o terroristiche, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma l'attività di organizzazioni criminali o terroristiche.



## Qualità del prodotto e tutela della salute

*Ci impegniamo a mantenere i più elevati standard di qualità e sicurezza dei nostri prodotti in tutto il loro ciclo di vita, al fine di assicurarne la sicurezza e di migliorare le condizioni di salute dei pazienti.*

## RICERCA E SVILUPPO

La nostra attività di ricerca e sviluppo è condotta in conformità alla normativa e alle norme di buona pratica clinica e di laboratorio, garantendo i più alti standard internazionali. Assicuriamo il massimo rigore nella conduzione degli studi clinici, attraverso una gestione adeguata dei dati e una trasparente gestione dei risultati, evitando ogni potenziale conflitto di interesse. La sicurezza e la salute dei soggetti coinvolti negli studi clinici e post-commercializzazione sono prioritarie, così come i loro diritti umani, inclusi i diritti alla dignità, all'autodeterminazione, alla privacy e alla riservatezza dei dati personali. Trasferiamo a tali soggetti informazioni chiare e complete, espresse con linguaggio comprensibile e non tecnico e ci avvaliamo di centri di sperimentazione e fornitori con comprovata affidabilità e professionalità in grado di soddisfare requisiti legali, normativi e i codici di condotta di settore applicabili.

Recordati ricorre all'uso di animali per la sperimentazione scientifica solo quando strettamente necessario, ove non vi siano alternative e quando espressamente richiesto dalla autorità sanitarie. In tali casi, Recordati si avvale di centri specializzati che garantiscono il rispetto delle normative nazionali e sovranazionali in materia e la concreta attuazione del principio delle 3R: Replacement (utilizzo di metodi alternativi), Reduction (utilizzo del minor numero di animali) e Refinement (salvaguardia del benessere animale).

## CATENA DI FORNITURA E SITI PRODUTTIVI

In Recordati riconosciamo il valore fondamentale della catena di fornitura per la creazione di prodotti sicuri e di qualità.

In quest'ottica, verificiamo la conformità dei fornitori alle normative vigenti in materia di qualità, ambiente, salute e sicurezza e manteniamo negli stabilimenti produttivi, propri o di terzi, un sistema di qualità che soddisfi tutti i requisiti nazionali e internazionali, le linee guida e gli standard previsti per la produzione di prodotti farmaceutici (*Good Manufacturing Practices*).



Sottoponiamo i nostri fornitori a verifiche di conformità alle normative vigenti e alle nostre regolamentazioni ed effettuiamo ispezioni all'interno degli stabilimenti produttivi, anche di terzi, al fine di certificare la conformità dei prodotti.

Similmente, poniamo in essere tutti i controlli necessari per garantire la qualità e la sicurezza delle materie prime utilizzate per la realizzazione dei nostri prodotti.

## FARMACOVIGILANZA

Garantiamo, per tutto il ciclo di vita dei nostri prodotti, il continuo monitoraggio degli eventi avversi al fine di garantire la massima sicurezza nel loro impiego. Raccogliamo, valutiamo e segnaliamo in modo tempestivo le informazioni di sicurezza alle autorità sanitarie in applicazione delle normative vigenti. Gestiamo eventuali reclami e ritiri dal mercato in modo rigoroso al fine di garantire la salute dei pazienti.

## LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE

In Recordati operiamo nel rispetto delle normative anticontraffazione e condanniamo ogni possibile forma di turbativa alla libertà dell'industria e del commercio, di frode, di contraffazione o violazione di titoli di proprietà industriale e intellettuale. A tal fine, proteggiamo i diritti di proprietà intellettuale tramite i nostri marchi e brevetti e non utilizziamo beni protetti da diritti altrui. Inoltre, mettiamo in atto tutte le azioni necessarie a consentire l'identificazione univoca dei prodotti medicinali, come richiesto dalla normativa in materia di serializzazione della produzione.



## Impegno per la tutela dell'ambiente e per lo sviluppo sostenibile

*Riteniamo di primaria importanza la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile del territorio in cui operiamo.*

*A tal fine, ci impegniamo a condurre le nostre attività in modo socialmente responsabile e in linea con le pratiche sostenibili, con le legislazioni nazionali ed internazionali e con le aspettative dei nostri stakeholder.*

In Recordati ci impegniamo a mettere in atto politiche volte ad aumentare la sostenibilità ambientale delle attività aziendali e a soddisfare tutti i requisiti legislativi e regolamentari in materia. Tutti noi dobbiamo rispettare le norme e le procedure aziendali in vigore e segnalare tempestivamente eventuali carenze o il mancato rispetto delle stesse.

Nella definizione di strategie e politiche di gestione, oltre a garantire lo sviluppo della Società a livello internazionale, consideriamo di primaria importanza gli interessi di tutti gli stakeholder e gli impatti non solo economici, ma anche sociali e ambientali del nostro operato. A tal fine, nello svolgimento delle nostre attività utilizziamo tecnologie avanzate per la salvaguardia ambientale, per l'efficienza energetica, per l'uso sostenibile delle risorse, per combattere i cambiamenti climatici e per preservare il patrimonio naturale e la biodiversità; nei nostri stabilimenti produttivi promuoviamo iniziative volte a minimizzare i consumi energetici, ridurre il consumo idrico e le emissioni di gas a effetto serra e le altre emissioni inquinanti in atmosfera. Ci impegniamo nella riduzione della produzione di rifiuti connessi allo svolgimento delle attività produttive con particolare attenzione anche al corretto smaltimento dei prodotti chimico-farmaceutici. Utilizziamo materiali che possono essere riciclati o smaltiti in accordo alle norme vigenti.

Nella scelta dei fornitori consideriamo come parametro fondamentale la loro attenzione al rispetto dell'ambiente e delle leggi che lo regolamentano, al fine di non prediligere in alcun modo il risparmio economico rispetto alla tutela dell'ambiente.

Promuoviamo la salvaguardia ambientale tramite la divulgazione di informazioni e regolari corsi di formazione, tramite la nomina di figure responsabili della conformità in materia di gestione ambientale e attraverso attività di ispezione e verifica della conformità dei siti produttivi. Infine, diamo regolare informazione al pubblico sul nostro impegno in materia ambientale.



## Conflitti di interesse e tutela del patrimonio

*Utilizziamo in modo efficiente il patrimonio aziendale e ci adoperiamo per individuare ed evitare qualunque situazione di conflitto di interessi.*

### GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Le nostre decisioni devono perseguire l'esclusivo interesse di Recordati, nel rispetto delle normative vigenti.

A tal fine, siamo tutti chiamati a mettere in atto le misure necessarie a prevenire ed evitare potenziali situazioni di conflitto di interessi, ovvero quelle situazioni in cui un potenziale interesse personale o familiare interferisca con quello aziendale.

A tutti noi è categoricamente vietato trarre qualunque vantaggio per sé stessi, per i propri familiari o conoscenti da opportunità d'affari delle quali siamo venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle nostre funzioni.

In caso di potenziale situazione di conflitto di interessi, dobbiamo astenerci dal prendere decisioni aziendali e segnalarlo al nostro responsabile gerarchico e alla Direzione Internal Audit & Compliance, in modo da ricevere indicazioni su come agire e gestire la situazione.

### UTILIZZO DI ATTREZZATURE, DISPOSITIVI E STRUTTURE AZIENDALI

Siamo tutti chiamati ad assicurare la tutela dei beni, delle attrezzature e delle risorse aziendali nel rispetto dei criteri di correttezza, economicità ed efficienza, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure aziendali.

Abbiamo la responsabilità di custodire e conservare con diligenza i beni e le risorse della Società affidatici e di utilizzarli in modo conforme all'interesse della Società e alla legge, impedendone inoltre l'uso da parte di terzi non autorizzati.

Anche i dispositivi e gli applicativi informatici sono beni aziendali e dobbiamo utilizzarli in modo conforme alla normativa e alle disposizioni interne. Nell'utilizzo di tali dispositivi informatici, è fatto assoluto divieto ad ognuno la visione, l'utilizzo, il download, l'archiviazione e la riproduzione di materiale pornografico o pedopornografico, di materiale con contenuto razzista, sessista, che inciti all'odio o alla violenza e, in generale, di materiale contrario alle normative vigenti applicabili.

Similmente, è a tutti vietato danneggiare, alterare o introdursi abusivamente in sistemi informatici e in programmi informatici della Società o di terzi.

## Trasparenza contabile, riservatezza delle informazioni, dati personali e social media

*Ci impegniamo a fornire informazioni finanziarie e contabili corrette, complete ed accurate, a garantire la riservatezza dei dati aziendali, la corretta gestione delle informazioni personali e delle informazioni privilegiate. A nessuno di noi è consentito utilizzare a proprio vantaggio o diffondere dati e informazioni aziendali non accessibili al pubblico.*

### RISERVATEZZA

In Recordati consideriamo fondamentale la tutela delle informazioni aziendali.

Siamo tutti chiamati a tutelare la riservatezza di tutte le informazioni aziendali, in particolare quelle riferibili allo sviluppo dei farmaci, ai processi industriali, ai dati contabili e gestionali, ai prodotti e ai clienti, fornitori e partner commerciali. Nessuno può trarre vantaggi personali, diretti o indiretti, dall'utilizzo di informazioni aziendali acquisite nell'ambito delle mansioni assegnate.

L'impegno di ognuno di noi deve essere quello di adottare ogni necessaria precauzione per proteggere le informazioni aziendali al fine di evitare possibili perdite, utilizzi impropri, accessi non autorizzati, divulgazione, alterazione e distruzione delle stesse.

### CONTROLLO E TRASPARENZA CONTABILE

Ci impegniamo a fornire informazioni finanziarie e contabili corrette, complete ed accurate. Gestiamo le informazioni societarie e le registrazioni contabili garantendo verità, accuratezza e completezza, fornendo informazioni precise ai clienti, investitori, partner, enti governativi ed altri soggetti terzi interessati, nel pieno rispetto delle normative applicabili e dei principi contabili internazionali.

Ognuno di noi è tenuto a collaborare per quanto di propria competenza affinché qualsiasi fatto gestionale sia tempestivamente registrato nella contabilità in modo accurato e completo fornendo una fedele rappresentazione della situazione patrimoniale e finanziaria e dell'attività di gestione.

Conserviamo per ogni transazione un'adeguata documentazione di supporto, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli autorizzativi, la corretta gestione di incassi e pagamenti, la ricostruzione accurata dell'operazione e ogni opportuna verifica.



Agiamo con trasparenza e vietiamo qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge dirette ai soci, al pubblico e alla società che effettua la revisione contabile o al Collegio Sindacale.

### GESTIONE DELLE INFORMAZIONI PRIVILEGIATE

Nello svolgere le nostre attività lavorative, potremmo venire a conoscenza di informazioni privilegiate. Queste ultime sono informazioni, aventi un carattere preciso, che non sono state rese pubbliche, che riguardano società quotate come Recordati o strumenti finanziari come azioni o obbligazioni, e che, se rese pubbliche, potrebbero avere un effetto significativo sui valori di mercato.

È vietato a ciascuno di noi, in possesso di un'informazione privilegiata, comunicare o utilizzare tale informazione in modo improprio.

### GESTIONE DEI DATI PERSONALI

Ognuno di noi gestisce, quotidianamente, dati personali relativi a dipendenti, fornitori, clienti e terze parti. Nel far ciò, dobbiamo garantire che il trattamento dei dati personali avvenga per finalità lecite, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle normative vigenti nei Paesi ove operiamo.

Tutti noi siamo chiamati a gestire con riservatezza e confidenzialità i dati personali, in conformità alle procedure aziendali e alle normative vigenti.

### UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA

Siamo consapevoli della crescente importanza dei social media nelle interazioni personali e di business e dei rischi ad essi associati in tema di responsabilità, immagine e reputazione.

Tutti noi abbiamo l'obbligo di utilizzare i social media in modo responsabile ogni qual volta il loro utilizzo è riferito ad attività lavorative e a prodotti aziendali.

Quando utilizziamo un social media per scopi lavorativi dobbiamo tenere sempre presente ed applicare i valori e le regole previste dal Codice (protezione delle informazioni aziendali riservate, rispetto della privacy dei pazienti, clienti, impiegati e partner economici, rifiuto di qualsiasi forma di discriminazione, etc.).

## LE PERSONE E I LUOGHI DI LAVORO

### Tutela della persona

*Ci impegniamo a valorizzare i nostri dipendenti e riconosciamo la centralità e l'importanza delle persone, consapevoli che esse rappresentino il nostro principale fattore di successo.*

In Recordati consideriamo il benessere dei lavoratori un elemento fondamentale e incentiviamo la crescita professionale e lo sviluppo di carriera delle risorse umane curandone la formazione tecnica e professionale attraverso training on the job, formazione in aula e on-line.

Ispiriamo le politiche di selezione dei dipendenti a criteri di professionalità, di competenza e di merito, offrendo rapporti di lavoro stabili e duraturi. Inoltre, garantiamo una retribuzione in linea con la normativa vigente, con le responsabilità del ruolo ricoperto e con la performance individuale.

Riteniamo importante mantenere un clima aziendale che garantisca ai dipendenti una soddisfacente qualità di vita lavorativa, anche mediante programmi di welfare aziendale. Promuoviamo il coinvolgimento delle risorse umane all'interno delle attività aziendali e in generale il miglioramento della qualità delle relazioni interne.

### Equità, uguaglianza e tutela dei diritti umani

*Riconosciamo l'importanza di tutelare e promuovere i diritti umani nell'intera catena del valore e ci impegniamo a garantire che nell'ambiente di lavoro non trovi spazio forma alcuna di discriminazione basata su età, genere, orientamento sessuale, etnia, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose o altre caratteristiche personali.*

In Recordati ci adoperiamo per garantire il rispetto dei diritti umani di tutti i lavoratori, contrastando qualsiasi tipo di molestia, violenza, minaccia, abuso di autorità o sfruttamento di situazioni di necessità.

Tutti noi contribuiamo alla creazione di un ambiente lavorativo in cui le caratteristiche personali del singolo lavoratore non diano vita ad alcun tipo di discriminazione.



Garantiamo l'applicazione delle normative vigenti in materia di contratti di lavoro e di tutela dei diritti dei lavoratori.

Ci assicuriamo che le decisioni in merito al reclutamento, alla selezione, assunzione, accesso alla formazione, sviluppo e avanzamento di carriera siano fondate sul merito e sulle capacità garantendo equità e pari opportunità a tutti i soggetti interessati.

Assicuriamo il rispetto dei diritti umani fondamentali, rifiutiamo lo sfruttamento del lavoro, anche e soprattutto quello minorile, impegnandoci affinché anche i nostri fornitori facciano lo stesso.

Infine, garantiamo il diritto ai lavoratori di aderire e formare sindacati e ci impegniamo affinché i rappresentanti sindacali non siano discriminati sul luogo di lavoro e possano comunicare con i propri associati liberamente.

## Salute e sicurezza sul luogo di lavoro

*Ci impegniamo a promuovere politiche aziendali che garantiscano il rispetto della salute e della sicurezza dei lavoratori, nel pieno rispetto delle disposizioni e delle leggi vigenti.*

Riconosciamo l'importanza della salute e della sicurezza dei lavoratori come una assoluta priorità e responsabilità. Nello svolgimento delle nostre attività osserviamo scrupolosamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite per evitare ogni possibile rischio per noi, per i nostri collaboratori e per i nostri colleghi e perseguiamo il costante miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

Diffondiamo la cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i destinatari del Codice, anche tramite attività formative.

Ci impegniamo per assicurare il continuo miglioramento della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, investendo costantemente risorse economiche ed effettuando analisi dei rischi, delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere.

Definiamo ruoli e responsabilità in materia di salute e sicurezza sul lavoro ed effettuiamo attività di controllo e monitoraggio presso ciascun sito produttivo anche tramite ispezioni e verifiche.

Registriamo gli infortuni e le malattie professionali che interessano i siti produttivi, monitoriamo l'andamento dei principali indici infortunistici ed analizziamo le cause e le circostanze di ogni evento incidentale.

## LE RELAZIONI CON I NOSTRI STAKEHOLDER

*I rapporti con i nostri stakeholder sono improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.*

### RAPPORTI CON PAZIENTI E CONSUMATORI

In Recordati vogliamo garantire la salute dei pazienti, la loro qualità di vita e il loro benessere.

Perseguiamo la strada dell'innovazione, investendo significativamente in ricerca e sviluppo, al fine di migliorare costantemente la qualità e l'accessibilità dei prodotti immessi sul mercato.

Ci impegniamo a mettere medici e operatori sanitari nelle condizioni di offrire ai pazienti la miglior assistenza terapeutica, fornendo loro informazioni accurate, complete e veritiere, nel rispetto delle normative vigenti in materia di promozione dei prodotti medicinali.

Rispettiamo scrupolosamente le normative sulla pubblicità dei prodotti al pubblico, adottando una comunicazione semplice, chiara e completa, ed evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta.

Garantiamo i diritti dei pazienti coinvolti negli studi clinici, nel rispetto delle normative applicabili in materia, ed assicuriamo la riservatezza dei dati personali raccolti nel corso di tali studi.

Garantiamo il corretto e tempestivo adempimento di tutti gli obblighi previsti dalle normative vigenti in materia di Farmacovigilanza, al fine di assicurare la sicurezza dei nostri prodotti e la salute dei pazienti.

### RAPPORTI CON COMUNITÀ LOCALI, ASSOCIAZIONI DI PAZIENTI E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

In Recordati riteniamo fondamentale il sostegno delle associazioni di pazienti e delle comunità locali.

Nel pieno rispetto delle norme deontologiche, sviluppiamo attività di utilità sociale e di supporto a enti che operano nel campo medico-sanitario e ci impegniamo a garantire l'accesso ai farmaci e a sostenere associazioni che si dedicano all'assistenza dei malati e al miglioramento della qualità di vita dei pazienti e delle loro famiglie.





Inoltre, realizziamo iniziative, eventi e progetti sociali e aggregativi rivolti alle fasce più deboli della popolazione, a chi vive situazioni di disabilità, disagio e difficoltà.

Nei Paesi in cui operiamo rispettiamo i Codici Deontologici delle associazioni di categoria.

## RAPPORTI CON CLASSE MEDICA, OPERATORI SANITARI, STRUTTURE SANITARIE, ASSOCIAZIONI MEDICHE E COMUNITÀ SCIENTIFICA

I nostri rapporti con la classe medica, con gli operatori sanitari (farmacisti, personale infermieristico o altro personale sanitario di strutture sanitarie pubbliche e private), con le società scientifiche e le associazioni mediche devono essere gestiti in modo trasparente e documentabile, nel pieno rispetto delle leggi applicabili e delle norme di comportamento sancite dai codici deontologici delle associazioni nazionali di categoria.

Le collaborazioni con i medici in qualità di relatori a convegni, di consulenti in studi clinici e per la formazione medico-scientifica, devono essere formalizzate attraverso accordi che specifichino la natura del servizio prestato e che riflettano il valore di mercato dei servizi stessi.

## RAPPORTI CON I CLIENTI

Abbiamo rapporti commerciali sia con clienti privati che con clienti appartenenti alla Pubblica Amministrazione. Tra i clienti privati, a titolo di esempio, vi sono distributori, grossisti, farmacie e grande distribuzione. Tra i clienti appartenenti alla Pubblica Amministrazione vi sono, a titolo di esempio, ospedali, case di cura e farmacie pubbliche.

I nostri rapporti commerciali con i clienti sono basati su correttezza, onestà e fiducia reciproca, sempre nel rispetto della normativa vigente nei mercati nei quali operiamo. In tali rapporti garantiamo il corretto e rigoroso adempimento contrattuale e forniamo prodotti e servizi di valore in termini di qualità, sicurezza ed impatto ambientale.

In relazione ai rapporti commerciali con clienti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, oltre al rispetto dei succitati principi, garantiamo anche il corretto adempimento di tutti gli obblighi connessi alla partecipazione a gare indette da Enti Pubblici.

## RAPPORTI CON FORNITORI E PARTNER STRATEGICI

I nostri rapporti commerciali con terzi (fornitori, consulenti, partner) sono orientati al rispetto dei principi di correttezza, professionalità, efficienza, lealtà, trasparenza e pari opportunità. Formalizziamo gli accordi per iscritto, precisando le responsabilità tra le parti e richiedendo il rispetto dei principi inclusi nel presente Codice. Operiamo solo con persone e imprese affidabili, onorabili ed in possesso di una buona reputazione, verificando preventivamente le informazioni disponibili sulle stesse. Assicuriamo la trasparenza degli

accordi e non sottoscriviamo patti contrari alla legge. Inoltre, in fase di qualifica richiediamo ai fornitori l'accettazione del presente Codice, riservandoci il diritto di risolvere il rapporto contrattuale nel caso di comportamenti incompatibili con i valori ed i principi espressi dal Codice.

## RAPPORTI CON STAMPA E ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE

Siamo consapevoli del ruolo determinante che la comunicazione e i mezzi di informazione svolgono ai fini della creazione dell'immagine e del business aziendale. La comunicazione all'esterno di dati e informazioni riguardanti Recordati, attraverso la stampa e qualsiasi altro canale informativo, è gestita dalle funzioni aziendali a ciò formalmente delegate. Nessuno deve rilasciare a rappresentanti della stampa o di altri mezzi di comunicazione e a qualsiasi terzo dichiarazioni o interviste contenenti notizie riservate o non veritiere riguardanti Recordati.

## RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione e, in generale, con organismi pubblici nazionali, esteri o sovranazionali sono intrattenute unicamente da dipendenti espressamente autorizzati con il conferimento di adeguati poteri e nel rigoroso rispetto del Codice e devono essere improntate alla massima diligenza, onestà e trasparenza.

Nei rapporti con soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione il nostro comportamento non deve pregiudicarne o comprometterne l'indipendenza o influenzarne l'autonomia e l'imparzialità di giudizio. Nessuno può promettere o dare denaro o altre utilità a soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione o a persone a queste collegate in virtù di rapporti familiari, personali o d'affari, al fine di ottenere vantaggi.

Gestiamo i rapporti con la Pubblica Amministrazione e con gli operatori sanitari dipendenti della Pubblica Amministrazione (in caso di sponsorizzazioni di Convegni-Congressi ed eventi scientifici, conferimenti di incarichi di consulenza, donazioni, liberalità e borse di studio, forniture di materiale promozionale e campioni omaggio) nel rispetto di procedure interne redatte in osservanza dei codici deontologici associativi e delle disposizioni normative vigenti.

Ci impegniamo a non ostacolare lo svolgimento delle funzioni delle Autorità Pubbliche, garantendo con tempestività, correttezza e buona fede, la comunicazione delle informazioni previste dalle normative vigenti.

Nella produzione di documenti sociali, non raffiguriamo fatti non rispondenti al vero, in grado di indurre in errore o alterare la capacità di analisi e decisionale della Pubblica Amministrazione al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi, finanziamenti agevolati, concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.



È vietato destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti da parte dello Stato, di altro ente pubblico o della Comunità Europea.

#### RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

In Recordati non eroghiamo contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, al di fuori di quelli previsti dalle specifiche disposizioni di legge.

#### RAPPORTI CON GLI INVESTITORI E LA COMUNITÀ FINANZIARIA

Consideriamo interesse prioritario la valorizzazione dell'investimento dei nostri Azionisti, nel rispetto delle previsioni dello Statuto, delle normative vigenti e dei principi di correttezza e trasparenza.

Tuteliamo e riconosciamo l'interesse di coloro che detengono partecipazioni del capitale sociale nel loro complesso rispetto all'interesse particolare di singoli soci o gruppi di essi.

Ci impegniamo ad adottare tutti gli strumenti per dare piena trasparenza ad ogni eventuale situazione di conflitto di interesse, intervenendo anche con adeguate misure preventive.



